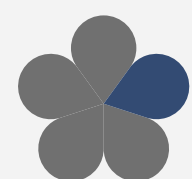


Workshop: Prioritering

Dagsorden

1	Formål med workshoppen
2	Fælles overblik over udfordringer med arbejdspress i teamet
3	Fælles refleksion over udfordringer
4	Prioritering af vigtigste udfordring
5	Opsamling



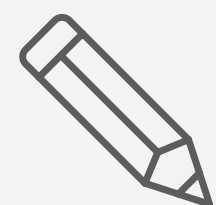
Formål med workshoppen (5 min.)

Kort om formål med dagens workshop.

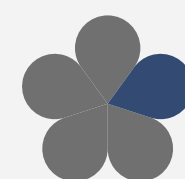
I har som individuel forberedelse beskrevet følgende spørgsmål:

❁ Hvilken udfordring har størst betydning for arbejdspresset i teamet?

❁ Hvad skyldes denne udfordring?

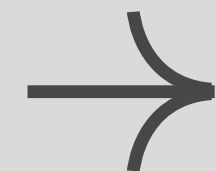


Hvis ikke I har besvaret spørgsmålene inden workshoppen så brug 5 minutter på, at I hver især får skrevet jeres svar ned i forberedelseskemaet eller på post-it.

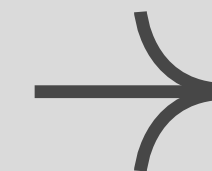


Fælles overblik (20 min.)

Start ned at hænge jeres svar op på væg eller flipover.

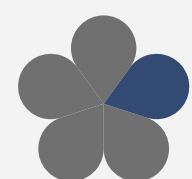


Præsenter dem kort for hinanden.



Sørg for at gruppere udfordringerne undervejs.

Processen er beskrevet i arbejdsarket "Proces for workshop"

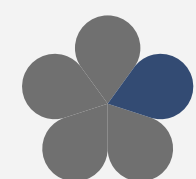


Fælles refleksion (15 min.)

Drøft overblikket – enten fælles eller i mindre grupper
– hvorefter I samler op i fællesskab.

❁ Hvilke udfordringer med arbejdspress er tydeligst?

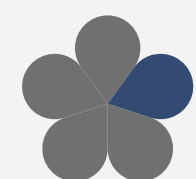
❁ Hvilke udfordringer kan vi forbedre sammen som team?



Prioritering af udfordring

Vælg sammen den udfordring, som I som team kan og vil arbejde med for at mindske arbejdspresset.

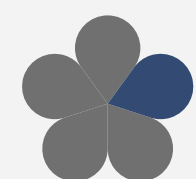
Brug eventuelt proces for prioritering, som beskrives i arbejdsarket "Proces for workshop"

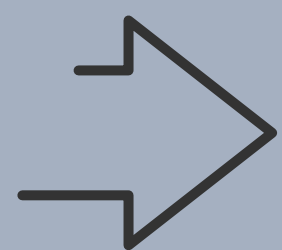


Kort opsamling på den udfordring I har valgt.

- ❁ Hvordan gavner det teamet at fokusere på denne udfordring?

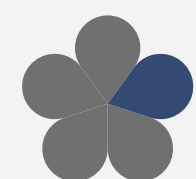
- ❁ Hvilke udfordringer kan vi forbedre sammen som team?





Næste skridt er afholdelse af workshop, hvor I definere, hvordan I vil tage hånd om den valgte udfordring.

Som forberedelse til workshoppen, skal alle overveje hvilke handlinger, det vil være relevant at sætte i gang.



Tak for nu 🌸