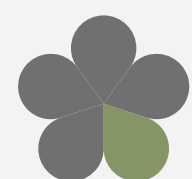




Workshop: Handling

Dagsorden

1	Brainstorm over handlinger
2	Fælles overblik over forslag
3	Fælles drøftelse af forslag
4	Valg af handling og konkretisering
5	Næste skridt

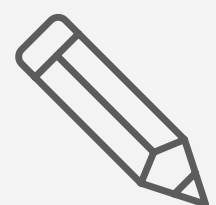


Brainstorm over handlinger (15 min.)

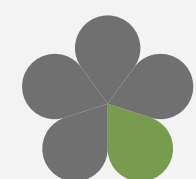
Opsummer kort hvilken udfordring I valgte på *Prioriteringsworkshoppen*

Brainstorm i grupper:

- ♣ Hvilke konkrete handlinger vil kunne mindske arbejdspresset?



Skriv jeres ideer ned på post-it

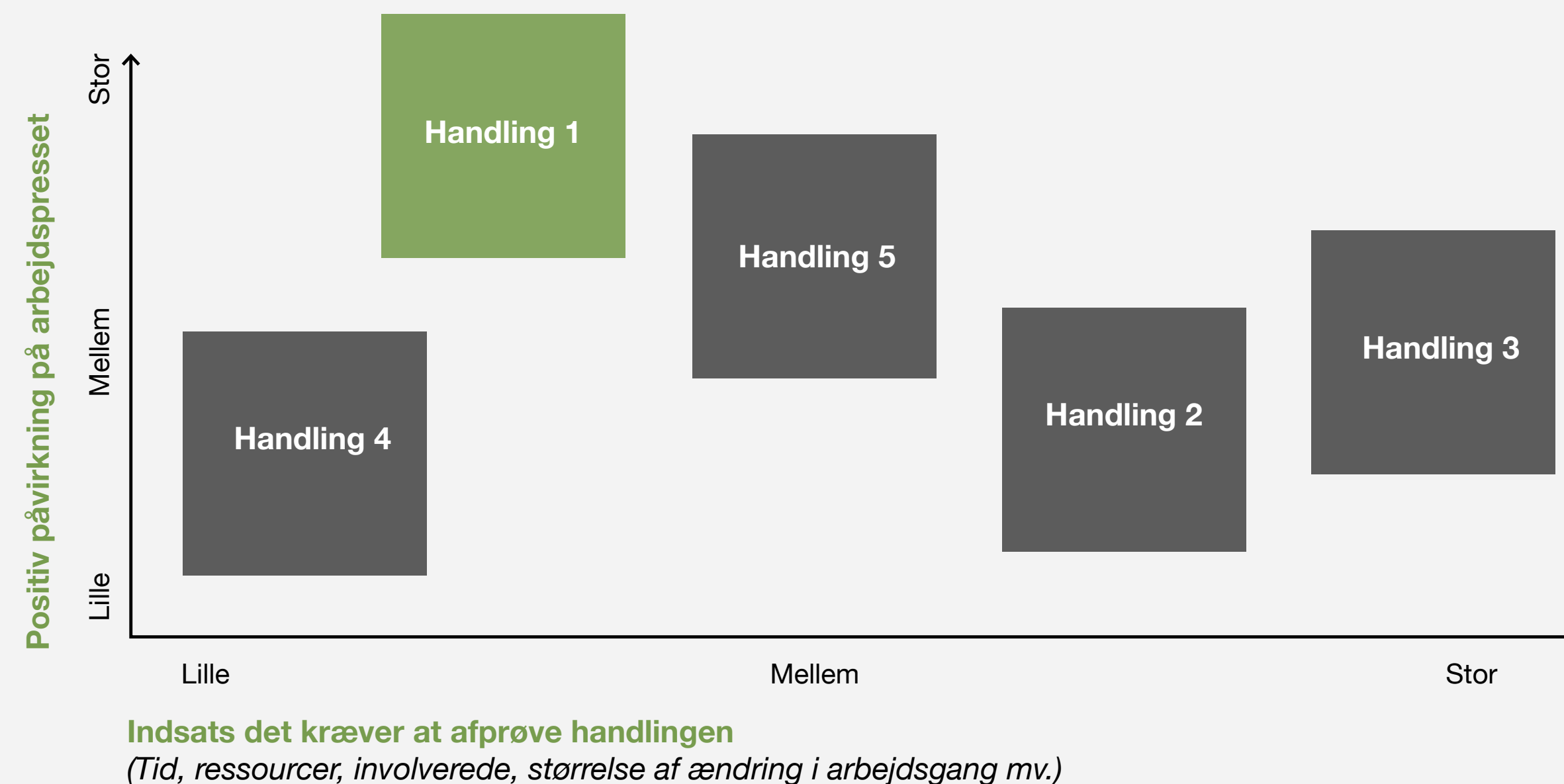


Fælles overblik (20 min.)

Hver gruppe præsenterer kort deres forslag. I skal nu skabe jer et overblik over forslagene – brug eventuelt model for prioritering.

✿ Hvor positiv en virkning, vurderer I, handlingen vil have på arbejdspresset?

✿ Hvad vil det kræve af indsats for at igangsætte handlingen?



Fælles drøftelse (20 min.)

Drøft med udgangspunkt i jeres fælles overblik:

❁ Hvilke handlinger, tror vi mest på, vil mindske arbejdspresset?

❁ Hvilke handlinger er realistiske for os at sætte i gang?

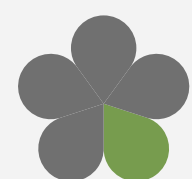


Vælg handling (15 min.)

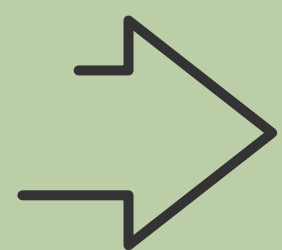
Vælg sammen den eller de handlinger, I vil sætte i gang.

Brug eventuelt prioriteringsmodellen fra arbejdsarket under “2. Prioritering”.

Konkretiser jeres handlinger i handlingsplanen, som I finder i arbejdsarket “Handlingsplan for jeres indsats”.



Næste skridt



Næste aktivitet er planlægning af et kort statusmøde “4. Pitstop”. Det kan fx være 5-6 uger efter handlingerne er igangsat.

Formålet er at vurdere, om der er forhindringer, der skal håndteres, eller om noget skal justeres.



Tak for nu 