



5. Justering

Fasthold, justér eller igangsæt flere indsatser

Formål: Opsamling på jeres handlinger for at drøfte, hvad der skal fastholdes, justeres eller igangsættes.

Deltagere: Teamet - leder og medarbejdere.

Mødeform: Afsluttende statusmøde (30 min.).

Forberedelse: Deltagerne kan med fordel forberede:

- 1) Hvilken påvirkning har handlingerne haft på arbejdspresset?
- 2) Hvad er gået godt – og hvad er gået mindre godt?

1

Opsamling på handlinger til at forbedre arbejdspresset (10 min.)

Drøft gerne:

- * Hvilken påvirkning har handlingerne haft på arbejdspresset i teamet?
- * Hvad er gået godt – og hvad er gået mindre godt?

2

Fokus på at fastholde og justere handlinger (10 min.)

Drøft følgende spørgsmål:

- * Hvad skal vi fortsætte med?
- * Hvad skal vi gøre mere eller mindre af – eller stoppe med?

Opdater jeres handlingsplan.

3

Definér nye handlinger (10 min.)

Hvis teamet beslutter at igangsætte nye handlinger, så anvend overblik over udfordringer (se 2. Prioritering) og gentag processen med at definere konkrete handlinger (se 3. Handlinger). Drøft eventuelt:

- * Hvilke nye handlinger eller tiltag kan være relevante at sætte i gang?



Næste skridt: Hvis teamet beslutter at afprøve nye handlinger, så afsæt tid til at konkretisere handlinger på en workshop (se '3. Handling').

Hvis teamet forstætter med handlingerne, så book tid til pitstops eller justeringsmøde om 4-6 uger.