



3. Justering

Fasthold, juster eller igangsæt flere tiltag

Formål: Opsamling på jeres indsats for at drøfte, hvad der skal fastholdes, justeres eller igangsættes.

Deltagere: Relevante deltagere fra organisationen.

Mødeform: Opsamlingsmøde (60 min.).

Forberedelse: Mødeleder forbereder proces for mødet. Deltagerne skal inden mødet undersøge:

- 1) Har indsatsen påvirket arbejdspresset?
- 2) Hvad er gået godt eller mindre godt?

1 Opsamling af igangsatte tiltag (25 min.)

Lav en fælles opsamling på indsatsen ud fra de spørgsmål, hver deltager har besvaret som del af forberedelsen.

2 Skal vi fastholde eller justere tiltag (25 min.)

Drøft følgende spørgsmål:

- * Hvad skal vi fortsætte med?
- * Hvad skal vi gøre mere af, mindre af eller stoppe med?

Opdatér jeres handlingsplan med eventuelle ændringer.

3 Behov for nye tiltage? (10 min.)

Hvis I vurderer, der er behov for at igangsætte nye tiltag, så anvend overblik over udfordringer - og gentag processen med at finde og igangsætte nye tiltag (se 2. Prioritering & Handling). Tag evt. en kort drøftelse af:

- * Hvilke nye handlinger eller tiltag kunne være relevante at sætte i gang?



Næste skridt: Hvis I beslutter at fastholde eller justere indsatsen, så aftal, hvad I konkret gør, hvem der gør hvad, og hvornår og hvordan I følger op.

Hvis I beslutter, at der er behov for yderligere tiltag, så planlæg en ny workshop, hvor I konkretiserer tiltag til at håndtere arbejdspresset (se 2. Prioritering & Handling).