

## 2. Prioritering

Skab et fælles overblik og vælg udfordringen med størst betydning for arbejdspresset i teamet

**Formål:** Fælles overblik over udfordringer med arbejdspress, som teamet sammen prioriterer for at fokusere på, hvordan I vil håndtere arbejdspresset.

**Deltagere:** Teamet - leder og medarbejdere.

**Mødeform:** Workshop (60 min).

**Forberedelse:** Deltagerne har udfyldt arbejdsarket i trin 1. Fokus. Mødeleder forbereder workshoppen ud fra dagsordenen samt proces beskrevet i Arbejdsark.

### 1 Beskriv formål med workshoppen (5 min.)

Mødeleder beskriver formålet med et fælles overblik og prioritering af den vigtigste udfordring med arbejdspress i teamet. Derudover opsummeres de spørgsmål, deltagerne har forberedt:

- \* Hvilken udfordring har størst betydning for arbejdspresset i teamet?
- \* Hvad skyldes denne udfordring?

### 2 Lav et fælles overblik over udfordringer med arbejdspress (20 min.)

Alle hænger deres udfordring op på væg eller flipover. Præsenter dem kort en af gangen. Sørg for at gruppere dem undervejs.

### 3 Fælles refleksion over udfordringer (15 min.)

Drøft overblikket – enten fælles eller i mindre grupper – hvorefter I samler op i fællesskab. Drøft spørgsmålene:

- \* Hvilke udfordringer med arbejdspress er tydeligst?
- \* Hvilke udfordringer kan vi forbedre sammen som team?

### 4 Prioritering af vigtigste udfordring (15 min.)

I skal nu vælge den udfordring, I som team kan og vil arbejde med for at mindske arbejdspresset i teamet.

Brug evt. proces for prioritering, som beskrives i Arbejdsarket "Proces på workshop".

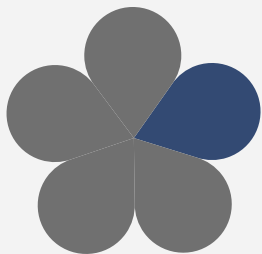
### 5 Opsamling (5 min.)

Teamet har nu valgt en udfordring, de vil arbejde med. Drøft evt. kort:

- \* Hvordan gavner det teamet at fokusere på denne udfordring?
- \* Hvilke forslag til handlinger har vi allerede nu til at mindske arbejdspresset?



**Næste skridt:** Alle forbereder forslag til handlinger, der kan forbedre den valgte udfordring. Mødeleder inviterer alle til workshop "3. Handling".



## 2. Prioritering

### Proces for workshop

Her er et bud på processen til workshoppen. Formålet er at få overblik og sammen vælge den udfordring, der er vigtigst for jer at tage fat på.



#### 1. Overblik:

Hæng udfordringer op på væg eller flipover. Alle præsenterer kort og præcist deres udfordring – og evt. hvad den skyldes.



#### 2. Gruppering:

Gruppér udfordringer i temaer, mens I præsenterer. Hvis I er mere end 10 personer, så hop gentagelser over – eller uddyb dem blot kort.



#### 3. Drøftelse:

Hvilken udfordring er tydeligst og samtidig mulig for os at forbedre?



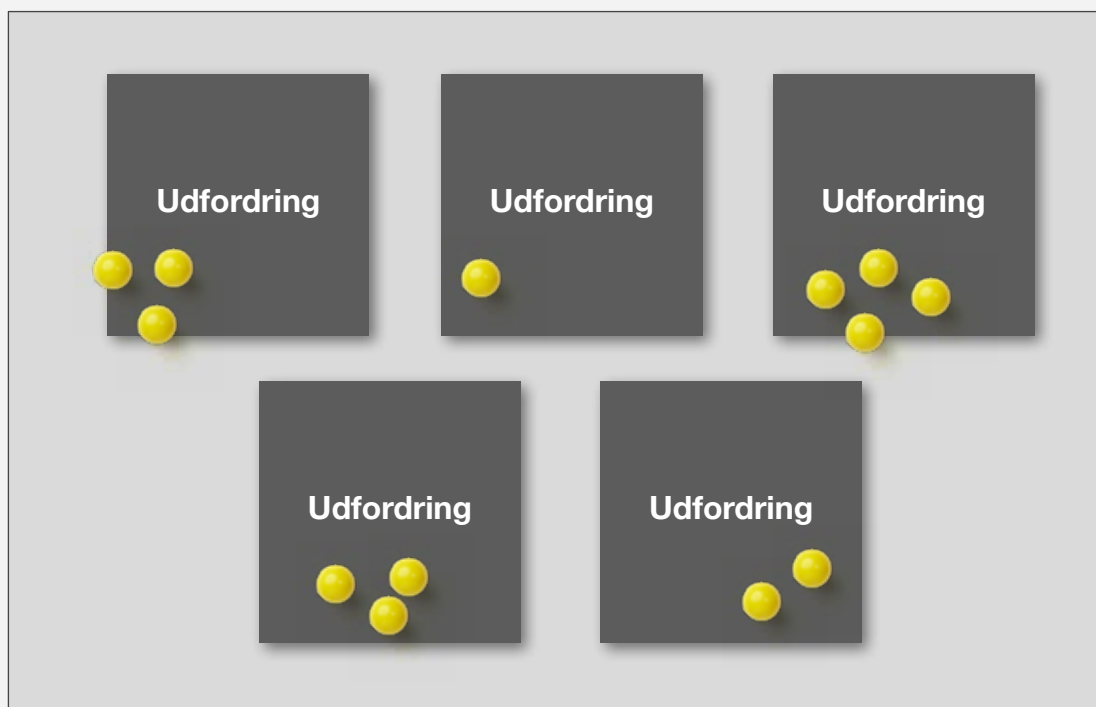
#### 4. Stem:

Alle får tre stemmer. Sæt et eller flere krydser ved den udfordring, du synes, er vigtigst at arbejde videre med – og som I sammen kan påvirke i teamet.



#### 5. Fokuser:

Drøft afstemningen. Vælg den udfordring, teamet arbejder videre med.



#### Valg af udfordring:

De fleste teams vil opleve, at visse udfordringer med arbejdspress kan være svære at løse udelukkende i teamet. I skal fokusere på de udfordringer, teamet kan gøre noget ved. De øvrige udfordringer skrives op. Tag evt. en drøftelse af, hvor og hvordan disse skal løses i organisationen.



**Næste skridt:** I har nu lavet et fælles overblik og prioriteret den vigtigste udfordring, teamet skal arbejde videre med. Fortsæt med "3. Handling" eller book et nyt møde, hvor I kan konkretisere forslag til handlinger til at forebygge eller håndtere arbejdspress.