

2. Prioritering & Handling

Skab et fælles overblik, prioriter og vælg indsats

Formål: Fælles overblik over og prioritering af vigtigste udfordringer ift. arbejdspress. Herefter brainstormer I på mulige indsatser og vælger en indsats, som konkretiseres.

Deltagere: Relevante deltagere fra organisationen.

Mødeform: Workshop (90 min).

Forberedelse: Mødeleder forbereder sig på facilitering af workshop. Deltagerne medbringer deres opsamling fra interviewene.

1 Beskriv formål og arbejdsform i workshop (5 min.)

- * Kort opsummering af første møde samt forberedelse til workshoppen.
- * Tydeliggør formålet med workshoppen.

2 Fælles overblik over udfordringer (25 min.)

- * Præsenter kort - hver især - jeres opsamling fra interviewene.
- * Hvilken udfordring er det vigtigste at tage hånd om for at håndtere arbejdsresset?

3 Refleksion og prioritering af vigtigste udfordring (15 min.)

Tag en kort fælles drøftelse af overblikket over udfordringer.

- * Hvilke udfordringer med arbejdspress er tydeligt ud fra overblikket?
- * Hvilke udfordringer er vigtigst, at vi tager hånd om?

Vælg den udfordring, I vil arbejde videre med.

4 Brainstorm om forslag til indsatser (35 min.)

I grupper af fire skal I nu brainstorme om, hvilke tiltag, som kan igangsættes for at håndtere arbejdspresset. Skriv ned og præsenter kort for de andre grupper. Drøft spørgsmålene og vælg en indsats:

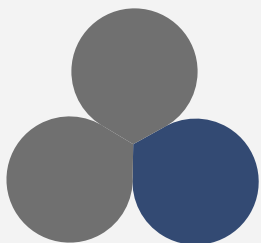
- * Hvilke tiltag kan forbedre denne udfordring?
- * Hvilke tiltag er mest realistisk at sætte i gang eller afprøve?

5 Opsamling og konkretisering af tiltag (10 min.)

Lav en fælles opsamling med jeres valg og det videre forløb. Anvend gerne handlingsplan på arbejdsark under "3. Handling".



Næste skridt: Mødeleder opsummerer handlingsplanen og sender den til alle deltagerne. Tydeliggør handlinger, roller, ansvar og tidsramme for alle i forhold til at sikre, at tiltag bliver iværksat og fulgt. Book et møde, hvor I samler op på jeres tiltag for at fastholde, justere eller definere nye (Se 3. Justering).



2. Prioritering

Proces for prioritering

Nedenfor finder I beskrivelse af en proces, I kan følge under punkterne 2 og 3 i dagsordenen. Processen hjælper med at få fælles overblik over udfordringer samt prioritering af vigtigste udfordring.



1. Overblik:

Hæng udfordringer op på væg eller flipover. Alle præsenterer kort og præcist deres udfordring – og gerne årsager der ligger bag.



2. Gruppering:

Gruppér evt. udfordringer i temaer, mens I præsenterer.



3. Drøftelse:

Hvilken udfordring er tydeligst – og mulig for os at forbedre?



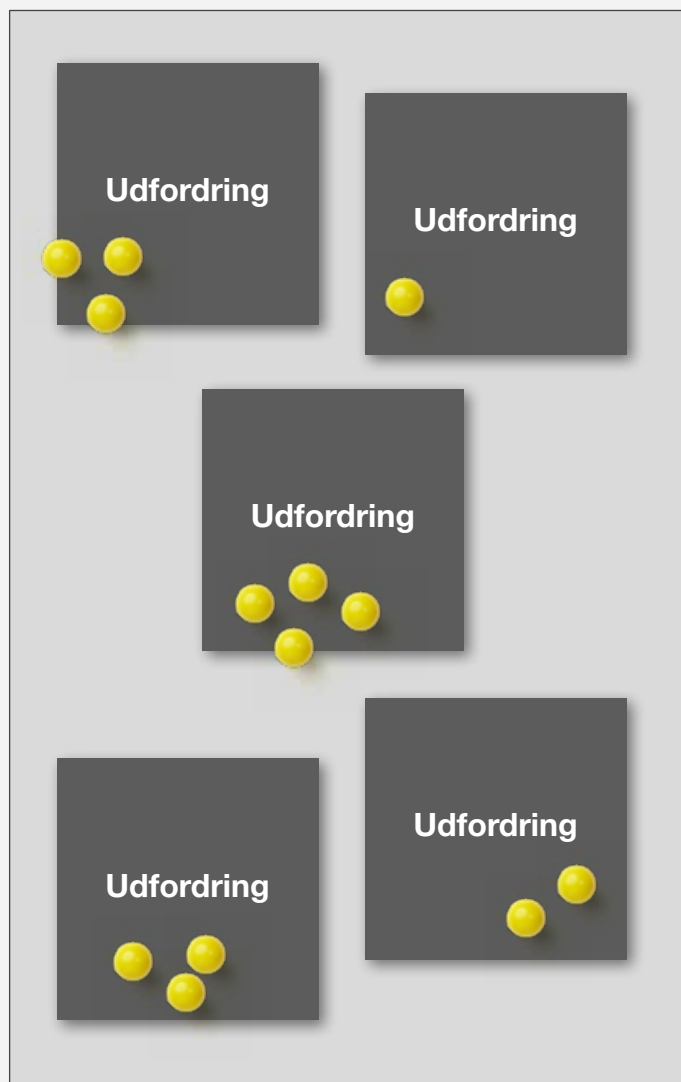
4. Stem:

Alle får tre stemmer. Sæt et eller flere krydser ved den udfordring, I synes, er vigtigst at arbejde videre med – og som I sammen kan påvirke.



5. Fokuser:

Drøft afstemningen. Vælg den udfordring, I arbejder videre med.



Næste skridt: I har nu lavet et fælles overblik og prioriteret den vigtigste udfordring, som I skal arbejde videre med. Gå videre med workshoppen.