



1. Fokus

Opstartsmøde om arbejdspress i teamet

Formål: Fælles afsæt for forløb om arbejdspress i teamet samt forberedelse til workshop.

Deltagere: Teamet - leder og medarbejdere.

Mødeform: Opstartsmøde (min. 20 min).

Forberedelse: Vælg en mødeleder. Det kan være leder, TR eller deltager. Mødeleder planlægger, forbereder og styrer mødet (har materiale og video parat).

Som forberedelse til mødet sender mødeleder link til videoen "Om forløbet", som findes på hovedsiden.

1 Tydeliggør formål med forløbet (5 min.)

- * Hvorfor sætter vi gang i forløb, der skal mindske arbejdspresset i teamet?

2 Se videoen "Om arbejdspress" (5 min.)

Videoen gennemgår, hvad arbejdspress er – og hvordan man kan håndtere eller forebygge arbejdspress.

3 Beskriv forberedelse til 2. Prioritering - workshop (5 min.)

- * Alle skal til den kommende workshop udfylde arbejdsark 1 "Dine bud på udfordringer med arbejdspress i teamet". På den måde høres alle, og I får et bredt billede af udfordringerne med arbejdspress. Gennemgå spørgsmålene, og udlever arbejdsarket.
- * Hvilken udfordring har størst betydning for arbejdspresset i teamet?
- * Hvad skyldes denne udfordring?

4 Afslutning på opstartsmødet (5 min.)

Kort opsamling på mødet samt forventninger til forberedelse. Aftal tidspunkt for workshop om prioritering og handlinger.



Næste skridt: Mødeleder uddeler eller sender arbejdsarket "1. Fokus - Dine bud på udfordringer med arbejdspress i teamet" til deltagerne. Herefter bookes workshop "2. Prioritering". Mind eventuelt deltagerne om deres forberedelse.